

L'association TIN TAM ART recrute un-e Assistant-e de communication

L'ensemble des missions est réalisé en lien avec la coordinatrice-administratrice de l'association

LES MISSIONS :

- **Créer et réaliser des supports de communication**

- Réaliser des supports de communication de l'ensemble des activités de l'association : création graphique, conception de visuels, rédaction des textes (flyers, affiches, plaquettes, cartes de visite...)
- Assurer la gestion des relations avec les imprimeurs : formats et délais
- Réaliser des teasers : prises de vue, montage et exports des vidéos
- Réaliser des prises de vue photographiques et audiovisuelles des activités de l'association : ateliers, concerts, événements...

- **Animer la communication de l'association**

- Assurer la promotion des activités de l'association sur l'ensemble des réseaux (mailing, réseaux presse, radio, internet, médias associatifs et institutionnels, etc...)
- Actualiser les supports de présentation de ces activités
- Actualiser et animer le site internet
- Animer les réseaux sociaux (facebook)
- Diffuser les supports de communication
- Contribuer à proposer, établir et développer les outils de communication de l'association
- Renouveler et organiser les ressources visuelles (photos et vidéos)

- **Participer à la communication interne et la vie associative**

- Actualiser et suivre les fichiers adhérent-es
- Accueillir les participant-es de Samba d'Oc (atelier samba adulte, ateliers hebdomadaires et stages ponctuels)
- Rédiger et diffuser les lettres infos de Samba d'Oc
- Suivre les demandes de représentations de Samba Garage (batucada amateur)
- Diffuser auprès des adhérent-es les informations sur la vie associative et les événements de l'association

- **Autres missions**

- Secrétariat courant
- Contribuer à l'accueil physique et téléphonique du public
- Participer aux regroupements collectifs, rencontres associatives sur le département ou en région en lien avec la mission

LE PROFIL RECHERCHE :

- **Savoir Etre / Savoirs / Savoirs Faire :**
 - Aisance relationnelle
 - Savoir travailler en équipe, être capable de se concentrer et de respecter l'espace de travail des collègues dans un espace partagé
 - Avoir des capacités d'adaptation et d'organisation
 - Avoir des capacités rédactionnelles
 - Usage informatique aisé indispensable (connaissance des réseaux sociaux et des logiciels de PAO souhaitée)
 - Avoir une bonne connaissance du secteur associatif
 - Être sensibilisé-e aux mouvements de l'Éducation Populaire et/ou au secteur culturel
- **Niveau de formation**
 - Aucune pré-requis spécifiques n'est demandé.
- **Expérience**
 - Une expérience professionnelle ou bénévole dans le secteur associatif ou le secteur de la communication serait souhaitable.
- **Cadre de mission**
 - Entraîne ponctuellement des déplacements hors département, des temps de travail en soirée et les week-ends
 - Horaires modulables

CONDITIONS CONTRACTUELLES :

- Nombre de postes à pourvoir : **1**
- Type de contrat : **Contrat Durée Déterminée à temps partiel (20h hebdo)**, évolution en CDI possible
- **être éligible CUI/CAE** (6 mois, renouvelable 3 fois)
- **CCNEA – Proposition de mutuelle santé**
- Date de début de contrat : entre le **01/02** et le **01/03/2017**
- rémunération au SMIC
- Possibilité de formations complémentaires selon les aptitudes
- Permis B obligatoire, véhicule personnel souhaité

ENVOYER VOS CANDIDATURES par mail ou courrier **avant le 25 janvier 2017**

à l'attention de la Présidente

TIN TAM ART Le Bout du Monde - 24 750 TRELISSAC admin.tintamart@orange.fr

Pour mieux connaître notre association et ses actions : <http://www.assotintamart.fr>